

# KOINONÍA

*Revista Arbitrada Interdisciplinaria de Ciencias de la Educación,  
Turismo, Ciencias Sociales y Económicas, Ciencias del Agro y Mar y  
Ciencias Exactas y Aplicadas*



## ROL DE AUTOR [Nuevo envío]

Antes de iniciar el proceso de envío usted debe registrarse como lector en el en la revista seleccionada. Si desea enviar un artículo para su evaluación deberá realizar vía correo la petición para ser promovido a autor.

Se le avisara por correo electrónico de su promoción a autor de la revistas.

Ya promovido a su nuevo rol de autor ingrese con sus datos al site de la revista. Existen dos opciones

# KOINONÍA

*Revista Arbitrada Interdisciplinaria de Ciencias de la Educación,  
Turismo, Ciencias Sociales y Económicas, Ciencias del Agro y Mar y  
Ciencias Exactas y Aplicadas*



Si el proceso fue un éxito y usted fue promovido a autor/a encontrara en su página principal de usuario activo su nuevo rol y los demás roles asignados anteriormente. (Recuerde que los roles asignado son sólo para la revista seleccionad. Pudiendo ser usted en una revista autor y en otros un lector

Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS AVISOS

Inicio > [Página principal del usuario/a](#)

Página principal del usuario/a

Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía

[Autor/a](#) 0 Activo/a 0 Archivar [\[Nuevo envío\]](#)

[Revisor/a](#) 0 Activo/a

Mi cuenta

- Mostrar Mis revistas
- Editar mi perfil
- Cambiar mi contraseña
- Cerrar sesión

Hecho el depósito legal: FA2016000010

ISSN: 2542-3088

USUARIO/A

Ha iniciado sesión como... **rodolfo**

- Mis revistas
- Mi perfil
- Cerrar sesión

NOTIFICACIONES

- Vista
- Gestionar

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Ámbito de la búsqueda

Todo

Buscar

Examinar

- Por número
- Por autor/a
- Por título
- Otras revistas

TAMAÑO DE FUENTE

A A A

INFORMACIÓN

- Para lectores/as
- Para autores/as

Para dar inicio al proceso de envío de un nuevo artículo, recuerde haber cumplido con la políticas de publicación de la revistas. En caso de dudas puede visitar nuestro site [www.fundacionkoinonia.com.ve](http://www.fundacionkoinonia.com.ve) en sección revistas donde encontrar nuestras normas editoriales.

Si su artículo cumple con la normas puede iniciar el proceso de envió. Para ello en la sección página principal de usuario en la sección de autor/a encontrara un link activo llamado **Nuevo Envió**.

Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS AVISOS

Inicio > [Página principal del usuario/a](#)

Página principal del usuario/a

Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía

[Autor/a](#) 0 Activo/a 0 Archivar [\[Nuevo envío\]](#)

[Revisor/a](#) 0 Activo/a

USUARIO/A

Ha iniciado sesión como... **rodolfo**

- Mis revistas
- Mi perfil
- Cerrar sesión

NOTIFICACIONES



El proceso está dividido en 5 pasos. Los cuales deberá completar. Los formularios señalados con \* (asterisco) son obligatorios. Pero para una mayor exactitud no deje nada en blanco.

## Paso 1. Comenzar el envío

- Marcar todos los puntos de la **Lista de comprobación de envío**
- Aceptar las políticas de la revista
- Aclarar las políticas de privacidad
- Enviar si se desea comentarios al editor/a

Al completar los campos requerido recuerde guardar los datos para continuar con el segundo paso.

## Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS AVISOS

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

### Paso 1. Empezar el envío

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con [Licdo. Rodolfo Albarrán](#) para recibir asistencia (04162113566).

#### Lista de comprobación del envío

Marque los siguientes elementos para indicar que este envío está preparado para que la revista lo examine (más abajo se pueden añadir comentarios al editor/a).

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- Cumple con las normas editoriales de la Revista
- Haber realizado la colaboración correspondiente; para iniciar el proceso de arbitraje.

#### Avisos de derechos de autor propuestos por Creative Commons

##### Política propuesta para revistas que ofrecen acceso abierto

Aquellos autores/as que tengan publicaciones con esta revista, aceptan los términos siguientes:

- Los autores/as conservarán sus derechos de autor y garantizarán a la revista el derecho de primera publicación de su obra, el cual estará simultáneamente sujeto a la [Licencia de reconocimiento de Creative Commons](#) que permite a terceros compartir la obra siempre que se indique su autor y su primera publicación esta revista.
- Los autores/as podrán adoptar otros acuerdos de licencia no exclusiva de distribución de la versión de la obra publicada (p. ej.: depositarla en un archivo telemático institucional o publicarla en un volumen monográfico) siempre que se indique la publicación inicial en esta revista.

- Los autores/as se comprometen a aceptar las condiciones de este aviso de derechos de autor/a, que se aplicarán a este envío siempre y cuando se publique en esta revista (más abajo se pueden añadir comentarios al editor/a).

#### Declaración de privacidad de la revista

Los nombres y las direcciones de correo electrónico introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines establecidos en ella y no se proporcionarán a terceros o para su uso con otros fines.

#### Comentarios para el editor/a

Introduzca texto (opcional)

**B I U**

**Guardar y continuar** Cancelar

\* Indica campo obligatorio



## Paso 2. Subir el envío

Elegir el fichero y SUBIR. En caso de dudas puede encontrar una pequeña guía y datos de contacto en caso de necesitar ayuda en esta misma sección (Si el archivo pesa más de 2 megas no se subirá, habrá que reducirlo)

Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS AVISOS

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

### Paso 2. Cargar el envío

1. INICIO 2. **CARGAR EL ENVÍO** 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para cargar un manuscrito en esta revista, complete los siguientes pasos:

- Haga clic en Examinar (o Seleccionar archivo) en esta página para abrir la ventana Seleccionar archivo y así poder localizarlo en su disco duro.
- Localice el archivo que desea enviar y resáltelo.
- Haga clic en Abrir (en la ventana Seleccionar archivo) y verá el nombre del archivo en esta página.
- Haga clic en Cargar para enviar el archivo al sitio web de la revista y renombrarlo según las normas de la revista.
- Una vez cargado el envío, haga clic en Guardar y continuar, en la parte inferior de esta página.

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con [Licdo. Rodolfo Albarrán](#) para recibir asistencia (04162113566).

#### Archivo de envío

No se ha cargado ningún archivo de envío.

Cargar el archivo de envío  Ningún archivo seleccionado  [GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA](#)

Hecho el depósito legal: FA2016000010  
ISSN: 2542-3088

USUARIO/A  
Ha iniciado sesión como...  
**rodolfo**

- [Mis revistas](#)
- [Mi perfil](#)
- [Cerrar sesión](#)

NOTIFICACIONES

- [Vista](#)
- [Gestionar](#)

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Ámbito de la búsqueda  
Todo

Examinar

- [Por número](#)
- [Por autor/a](#)
- [Por título](#)
- [Otras revistas](#)

TAMAÑO DE FUENTE

INFORMACIÓN

- [Para lectores/as](#)
- [Para autores/as](#)

Recuerde GUARDAR Y CONTINUAR

## Paso 3. Introducción de los metadatos del envío Autores

Tanto los nombres como los apellidos de los autores irán en Minúsculas (no Versales ni Mayúsculas)

Campos que se deberán rellenar:

- Primer nombre (obligatorio)
- Segundo nombre (si lo tuviera)
- Apellidos (obligatorio)
- Correo-e (obligatorio. Si no lo tuviera, será el general de contacto de la revista)
- Registro ORCID (si lo tuviera)
- Institución
- País

# KOINONÍA

*Revista Arbitrada Interdisciplinaria de Ciencias de la Educación,  
Turismo, Ciencias Sociales y Económicas, Ciencias del Agro y Mar y  
Ciencias Exactas y Aplicadas*



-Resumen biográfico

Si son más de dos autores, uno deberá ir como contacto principal, por defecto es el primero, pero si hubiera otro se marcaría "Contacto principal para correspondencia editorial."

Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS AVISOS

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Servicio de ayuda de la revista

USUARIO/A

Ha iniciado sesión como... **rodolfo**

- Mis revistas
- Mi perfil
- Cerrar sesión

NOTIFICACIONES

- Vista
- Gestionar

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Ámbito de la búsqueda

Todo

Buscar

Examinar

- Por número
- Por autor/a
- Por título
- Otras revistas

TAMAÑO DE FUENTE

A<sup>+</sup> A A<sup>-</sup>

INFORMACIÓN

- Para lectores/as
- Para autores/as

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

Paso 3. Introducir los metadatos del envío

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

**Autores/as**

Nombre \*

Segundo nombre

Apellidos \*

Correo electrónico \*

ORCID ID

URL

Institución

(Su institución, p. ej. "Universidad Simon Fraser")

Pais

Resumen biográfico (p. ej. departamento y rango)

## Título y resumen

Se deberá rellenar:

- **Título** (obligatorio) Si lleva un texto en cursiva hay que añadir comillas
- **Resumen** (en el caso de artículos de investigación, en reseñas no es obligatorio)

Para introducir el **Resumen** es preferible editarlo en el HTML o con la opción "Pegar desde" (esta opción suele ser más rápida si copias desde Word). En el editor del texto se pueden poner cursivas y negritas

# KOINONÍA

*Revista Arbitrada Interdisciplinaria de Ciencias de la Educación,  
Turismo, Ciencias Sociales y Económicas, Ciencias del Agro y Mar y  
Ciencias Exactas y Aplicadas*



**Título y resumen**

Título \*  
Resumen \*

Disciplina académica y subdisciplinas  
Ciencias de la Educación, Turístico, Social y Económico, Agro y Mar y Ciencias Exactas y Aplicadas

Idioma  
es  
Inglés=en; francés=fr; español=es. [Códigos adicionales.](#)

**Organismos colaboradores**

Mencione los organismos (persona, organización o servicio) que contribuyeron, financiaron o respaldaron el trabajo presentado en este envío. Sepárelos con un punto y coma (p. ej.: Fulanito de Tal, Universidad Metro; Universidad Máster, Departamento de Ciencia Computacional).

Organismos

## Indexación

### - Palabras clave

Deben ir separadas por punto y coma (;)

Nota: Cambiar el **Idioma del formulario** para introducir los metadatos en otros idiomas

Rellenar:

### - Título

### - Resumen

### - Palabras clave

Repetir la operación para los diferentes idiomas **cambiando la pestaña** de cada uno de los idiomas.

**Organismos colaboradores** (si las tuviera)



Por últimos la referencias del artículo enviado. En caso de poseerlas siga las instrucciones.

**Referencias**

Proporcione una lista de referencias con formato de las obras citadas en este envío. Separe cada referencia con una línea en blanco.

Referencias

\* Indica campo obligatorio

Hecho el depósito legal: FA2016000010  
ISSN: 2542-3088

Completados los formularios GUARDAR Y CONTINUAR

#### **Paso 4. Subir ficheros complementarios**

Si tuviera se añadirían aquí.

Se pueden añadir más de uno. Puede encontrar en esta misma sección los posibles archivos que puede subir para complementar el artículo

**Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía**

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS AVISOS

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

**Paso 4. Cargar los archivos complementarios**

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. **CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS** 5. CONFIRMACIÓN

Este paso opcional permite añadir archivos complementarios al envío. Estos archivos, que pueden estar en cualquier formato, pueden incluir (a) herramientas de investigación; (b) conjuntos de datos que cumplan con los términos establecidos por la revisión ética de la investigación; (c) fuentes que de otro modo no estarían disponibles para los lectores/as, (d) figuras y tablas que no se puedan integrar en el texto u otros materiales que se añadan a la contribución del trabajo.

| ID.  | TÍTULO | NOMBRE DEL ARCHIVO ORIGINAL | FECHA DE SUBIDA | ACCIÓN |
|--|--------|-----------------------------|-----------------|--------|
| No se han añadido archivos complementarios a este envío. |        |                             |                 |        |

Cargar archivo complementario  Ningún archivo seleccionado  [GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA](#)

USUARIO/A  
Ha iniciado sesión como... **rodolfo**

- Mis revistas
- Mi perfil
- Cerrar sesión

NOTIFICACIONES

- Vista
- Gestionar

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Ámbito de la búsqueda  
Todo

Si no tuviera, directamente GUARDAR Y CONTINUAR

# KOINONÍA

*Revista Arbitrada Interdisciplinaria de Ciencias de la Educación,  
Turismo, Ciencias Sociales y Económicas, Ciencias del Agro y Mar y  
Ciencias Exactas y Aplicadas*



## Paso 5. Confirmar el envío FINALIZAR EL ENVÍO

### Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS AVISOS

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

#### Paso 5. Confirmar el envío

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. **CONFIRMACIÓN**

Para enviar su manuscrito a Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía haga clic en Finalizar envío. El contacto principal del envío recibirá un acuse de recibo por correo electrónico y podrá ver el progreso del envío a través del proceso editorial iniciando sesión en el sitio web de la revista. Gracias por su publicación en Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía.

#### Resumen del archivo

| ID. | NOMBRE DEL ARCHIVO ORIGINAL                   | TIPO             | TAMAÑO DEL ARCHIVO | FECHA DE SUBIDA |
|-----|---|------------------|--------------------|-----------------|
| 8   | <a href="#">ALVIS JOSE GARCÍA MORALES.DOC</a> | Archivo de envío | 762KB              | 01-18           |

Hecho el depósito legal: FA2016000010  
ISSN: 2542-3088

OPEN JOURNAL SYSTEMS  
[Servicio de ayuda de la revista](#)

USUARIO/A  
Ha iniciado sesión como...  
**rodolfo**

- [Mis revistas](#)
- [Mi perfil](#)
- [Cerrar sesión](#)

NOTIFICACIONES

- [Vista](#)
- [Gestionar](#)

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Ámbito de la búsqueda  
Todo

Examinar

- [Por número](#)
- [Por autor/a](#)
- [Por título](#)
- [Otras revistas](#)

TAMAÑO DE FUENTE

INFORMACIÓN

- [Para lectores/as](#)
- [Para autores/as](#)



## KOINONÍA

*Revista Arbitrada Interdisciplinaria de Ciencias de la Educación,  
Turismo, Ciencias Sociales y Económicas, Ciencias del Agro y Mar y  
Ciencias Exactas y Aplicadas*



Para confirmar el envío puede acceder a su página principal de usuario y podrá ver claramente en esta sección si su envío fue exitoso y el estado del mismo.

**Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía**

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS AVISOS

Inicio > Usuario/a > Autor/a > **Envíos activos**

### Envíos activos

| ACTIVO/A                            | ARCHIVAR      |
|-------------------------------------|---------------|
| DD-MM<br>ID. ENVÍO SECC. AUTORES/AS | TÍTULO ESTADO |

Sin envíos

**Empezar un nuevo envío**  
HAGA CLIC AQUÍ para ir al primer paso del proceso de envío en cinco pasos.

**Enlaces reback**  
TODOS NUEVO PUBLICADO OMITIDOS

| FECHA DE CREACIÓN            | VISITAS | URL | ARTÍCULO | TÍTULO | ESTADO | ACCIÓN |
|------------------------------|---------|-----|----------|--------|--------|--------|
| No hay ningún enlace reback. |         |     |          |        |        |        |

Publicar Omitir Eliminar Seleccionar todo

Hecho el depósito legal: FA2016000010  
ISSN: 2542-3088

USUARIO/A  
Ha iniciado sesión como...  
**rodrigo**

- Mis notificaciones
- Mi perfil
- Cerrar sesión

NOTIFICACIONES

- Vista
- Seccionar

AUTOR/A  
Envíos

- Activo/a (0)
- Archivar (0)
- Nuevo envío

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Ámbito de la búsqueda  
Todo

Buscar

Examinar

- Por número
- Por autor/a
- Por título
- Otras revistas

## Garantizar una evaluación por pares anónima

Para asegurar la integridad de la evaluación por pares anónima para el envío a la revista, se debe intentar que los autores/as y los revisores/as desconozcan sus identidades entre ellos. Esto implica que los autores/as, editores/as y revisores/as (los cuales suben documentos como parte de su revisión) comprueben si los siguientes pasos se han seguido cuidadosamente en cuanto al texto y las propiedades del archivo:

1. Los autores/as del documento han eliminado sus nombres del texto, con "Autor/a" y el año que se usa en las referencias y en las notas a pie de página, en vez de el nombre de los autores/as, el título del artículo, etc.
2. En los documentos de Microsoft Office, la identificación del autor/a también debe eliminarse de las propiedades del archivo.

Para **Microsoft 2003** y versiones previas, y versiones de Word de **Macintosh**:

## KOINONÍA

*Revista Arbitrada Interdisciplinaria de Ciencias de la Educación,  
Turismo, Ciencias Sociales y Económicas, Ciencias del Agro y Mar y  
Ciencias Exactas y Aplicadas*



- Seleccione en el menú Archivo: Guardar como > Herramientas (o Opciones en Mac) > Seguridad > Eliminar información personal en las propiedades del archivo al guardar > Guardar.

Para **MacIntosh Word 2008** (y futuras versiones)

2. En el menú Archivo seleccione "Propiedades".
3. En la pestaña Resumen elimine la información identificativa de todos los campos.
4. Guarde el Archivo.

Para **Microsoft 2007** (Windows):

5. Haga clic en el botón de Office en la esquina superior izquierda de la aplicación Office
6. Seleccione "Preparar" en el menú Opciones.
7. Seleccione "Propiedades" para el menú Opciones de "Preparar".
8. Elimine toda la información de los campos de propiedades del documento que aparecen debajo de menú principal de opciones.
9. Guarde el documento y cierre la sección de campos de propiedades del documento.

Para **Microsoft 2010** (Windows):

10. En el menú Archivo seleccione "Preparar para compartir".
11. Haga clic en el icono "Comprobación de problemas".
12. Haga clic en el icono "Inspeccionar documento".
13. Desmarque todas las casillas excepto "Propiedades del documento e información personal".
14. Ejecute el inspector de documento, el cual realizará una búsqueda en las propiedades del documento e indicará si algún campo de propiedades del documento contiene alguna información.
15. Si el inspector de documento encuentra información se lo notificará y le dará la opción de "Eliminar todo", en la cual tendrá que hacer clic para eliminar todas las propiedades del documento y la información personal.

3. Para **archivos PDF**:

- En los PDFs, los nombres de los autores/as también deben ser eliminados de las propiedades del documento que se encuentran debajo de Archivo en el menú principal de Adobe Acrobat.